



Dům dětí a mládeže  
Světlá nad Sázavou

Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace,

Lánecká 699, 582 91 Světlá nad Sázavou, IČ: 75 111 021

Ředitel: Mgr. Olga Fialová, DiS.

## **SPRÁVA OSOBNÍCH ÚDAJŮ účastníků zájmového vzdělávání v DDM Světlá nad Sázavou**

### **1. Preambule**

Příslušné postupy a povinnosti zaměstnanců DDM, jakož i třetích osob při nakládání s osobními údaji účastníků zájmového vzdělávání upravuje směrnice pro správu osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání v DDM Světlá nad Sázavou. Směrnice je v souladu s čl. 37 odst. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a je závazná pro všechny zaměstnance DDM, jakož i další osoby, které jsou k DDM v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) či jiném právním vztahu, v jehož rámci jsou jimi poskytnuty či jimi zpracovávány osobní údaje.

### **2. Vymezení základních pojmů**

#### **2.1 Osobní údaj účastníka zájmového vzdělávání**

Osobní údaj účastníka zájmového vzdělávání je jakýkoliv údaj vážící se ke konkrétnímu účastníkovi zájmového vzdělávání, dle kterého je možné účastníka zájmového vzdělávání přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

#### **2.2 Zvláštní kategorie osobních údajů**

Do zvláštní kategorie osobních údajů spadají osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

#### **2.3 Zaměstnanec**

Zaměstnancem je pro účely této směrnice každá fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovněprávním vztahu k DDM Světlá nad Sázavou, a to na základě uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr, ale i jakákoli třetí osoba v jiném právním vztahu, která se zavázala k dodržování této směrnice.

## 2.4 Správce

Správce osobních údajů je Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, příspěvková organizace.

## 2.5 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba určená správcem. *Pověřencem pro ochranu osobních údajů v DDM Světlá nad Sázavou je:*

**JUDr. Ondřej Málek, advokát**

**Horní 6**

**Havlíčkův Brod**

**E-mail: malek@ak-ma.cz**

**Telefon: 569 424 412**

**ID DS: qscrtis**

## 2.6 Zpracování údajů

Zpracováním údajů je míněna jakákoliv operace s osobními údaji či soubory osobních údajů, například jejich shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání, nahlédnutí, šíření či zpřístupnění.

## 3. Správa osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání

**3.1** Zaměstnanci jsou povinni při jakémkoliv nakládání s osobními údaji účastníky zájmového vzdělávání postupovat v souladu s relevantními právními předpisy, zejména pak s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a zajistit zabezpečení osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání.

**3.2** Zaměstnanci jsou oprávněni nakládat s osobními údaji účastníků zájmového vzdělávání pouze způsobem slučitelným s legitimními účely jejich zpracování. Ve vztahu ke konkrétnímu účelu zaměstnanci mohou zpracovávat a shromažďovat osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání pouze v přiměřeném rozsahu nezbytném pro naplnění daného účelu a pouze po nezbytnou dobu ve vztahu k danému účelu. Zaměstnanci jsou povinni zpracovávat přesné osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání a tyto údaje průběžně aktualizovat.

**3.3** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje spadající do zvláštní kategorie osobních údajů, není-li zpracování takových údajů umožněno obecně závaznými právními předpisy.

**3.4** Zaměstnanci nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání, nevyplývá-li zpracování takovýchto údajů z obecně závazných právních předpisů, zejména pak ze školského zákona. Nevyplývá-li zpracování z právních předpisů, jsou zaměstnanci oprávněni ke zpracování osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání pouze za předpokladu, budou-li mít k takovému zpracování písemný souhlas účastníků zájmového vzdělávání, z něhož jednoznačně vyplývá, k jakému účelu zpracování byl tento souhlas udělen. U účastníků zájmového vzdělávání mladších 18 let musí být tento souhlas udělen zákonným zástupcem nezletilého. Při udělování souhlasu se zpracováním jsou zaměstnanci povinni informovat zletilého účastníka zájmového vzdělávání nebo jeho zákonného zástupce mimo jiné o možnosti souhlasu kdykoliv odvolat.

**3.5** V případě potřeby zpracování osobních údajů pro nový účel, je zaměstnanec povinen účel a oprávněnost zpracování konzultovat se *správcem /pověřencem pro ochranu osobních údajů* a postupovat dle jeho pokynů.

**3.6** Zaměstnanci jsou povinni při nakládání s osobními údaji účastníků zájmového vzdělávání postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě. Zaměstnanci jsou povinni zejména:

- - *veškeré osobní údaje, podklady, dokumenty nebo jakékoliv jiné materiály a nosiče obsahující osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání uchovávat na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, či k jejich jinému neoprávněnému zásahu,*
- - *nesdělovat osobní údaje neoprávněným osobám, a to ani telefonicky ani při osobním jednání, ani jinak neumožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům,*
- - *jsou-li dány legitimní účely pro zveřejnění údajů, zveřejnit údaje pouze v přiměřeném rozsahu ve vztahu k účelu zpracování,*
- - *při zpracovávání osobních údajů využívat pouze schválené programy, formuláře a vzorové dokumenty schválené správcem*
- - *při práci s osobními údaji využívat výlučně počítačové vybavení správce, které je vybaveno antivirovým programem a firewall,*
- - *využívat pouze software s legálně pořízenou licencí k jeho užívání.*

**3.7** Správce nezveřejňuje osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání a neposkytuje je třetím subjektům, není-li to jeho zákonnou povinností, bez souhlasu zletilého účastníka zájmového vzdělávání nebo jeho zákonného zástupce.

**3.8** V případě, že zaměstnanec zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání, zejména dojde-li k jejich neoprávněnému zpřístupnění, ztrátě či odcizení, je povinen tuto skutečnost nahlásit neprodleně *správci /pověřenci pro ochranu osobních údajů/*, nejpozději však do 48 hodin od zjištění.

**3.9** Má-li zaměstnanec jakékoliv pochybnosti o zpracovávání osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání, ať se již jedná o účel či rozsah zpracování, či o další nakládání s těmito údaji, obrátí se za účelem konzultace na pověřence pro ochranu osobních údajů. O výsledcích konzultací je zaměstnanec v případě, že by mohly mít dopad na práva a povinnosti správce, povinen správce informovat a postupovat dále výhradně dle jeho pokynů.

Ve Světlé nad Sázavou dne 24. května 2018

.....  
*Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou*  
Mgr. Olga Fialová, DiS., ředitelka

